

Retningslinjer ved melding om antatt kritikkverdige forhold i Norges KFUK-KFUM-speidere



Vedtatt av landsstyret 14.02.16, sist revidert 23.09.18

1. Definisjon

- Med kritikkverdige forhold menes forhold/atferd som er i strid med norsk lov, Norges KFUK-KFUM-speideres grunnregler, organisasjonsbestemmelser og verdier, allmenntetiske normer og god folkeskikk, eller som utgjør en risiko for organisasjonens omdømme.

2. Rutiner

- Norges KFUK-KFUM-speidere har følgende rutiner for slike forhold:
 - *Retningslinjer ved melding om antatt kritikkverdige forhold.*
 - *Retningslinjer for grenseoverskridende atferd og overgrep.*
 - *Retningslinjer for anmeldelser.*
 - *Rutiner for varsling på arbeidsplassen (intern HMS-rutine på kontoret).*

3. Hovedpunkter

- Det skal være lav terskel for å varsle om kritikkverdige forhold/atferd som omfatter organisasjonens medlemmer, eller virksomhet. Avsender skal formidle forholdet på en forsvarlig måte og fortrinnsvis skriftlig til nærmeste leder i gruppe, krets eller arrangement-/kursstab.
- Forholdet søkes løst på så lavt organisatorisk nivå som mulig. Dette vil være gruppeleder, eller ansvarlig for arrangement/kurs. Dersom det ikke finnes en løsning på det nivået, eller ikke er praktisk eller formålstjenlig, formidles forholdet til kretsleder og eventuelt videre til generalsekretær. Ledere på ulike nivåer kan være rådgiver for hverandre, slik at f.eks. generalsekretær kan være rådgiver for gruppe- eller kretsleder.
- Saksbehandlingen skal være habil, forsvarlig, upartisk og fortrolig.
- Ressursgruppen mot grenseoverskridende atferd og overgrep bistår generalsekretær.

4. Saksbehandling

- Avsender får bekreftelse på mottatt melding med angivelse av forventet behandlingstid.
- Dersom meldingen kommer til generalsekretær foretas det en vurdering om hvilken av rutinene nevnt ovenfor som forholdet faller inn under, eller om saken er åpenbar grunnløs og dermed avvises. Ressursgruppen konsulteres ved behov.
- Videre behandling av saken og hvilke tiltak som skal iverksettes, avhenger av sakstype og hvem varslingen er rettet mot. Ligger saken under landsstyrets myndighet skal generalsekretær legge saken frem for landsstyret for behandling.
- Dersom varslet gjelder en bestemt person, skal denne innen rimelig tid gjøres kjent med innholdet i saken, og få anledning til å uttale seg. Andre retningslinjer gjelder for grenseoverskridende adferd.
- Mottak av melding loggføres i henhold til § 8 i personopplysningsloven.
- Saken og medlemmets identitet skal ikke gjøres kjent for flere enn det som er nødvendig for å behandle saken.
- Dersom forholdet søkes løst på forbunds nivå, skal generalsekretær informere krets- og gruppeleder løpende om saken.

5. Beslutning og sanksjoner

- Landsstyret har beslutnings- og sanksjonsmyndighet i saker om eksklusjon og tilbaketrekking/midlertidig tilbaketrekking av ledererklæringen jf. §§ 7.2. i Grunnreglene og jf. § 10.4 i Organisasjonsbestemmelsene.
- Generalsekretær har beslutnings- og sanksjonsmyndighet i medlemssaker på nasjonalt nivå som ikke faller inn under landsstyrets myndighet. Generalsekretær rådfører seg med ressursgruppen ved sanksjoner i medlemssaker.
- Kretsleder/gruppeleder/kursleder beslutter på enklere saker.