

Hvordan søke studiestøtte fra K-stud for grupper og kretser i KFUK-KFUM-speiderne



Gruppa/kretsen kan søke studiestøtte til speiderkurs, patruljeførerkurs, gruppekurs, lederkurs og alt som har pedagogisk innhold og følger kriteriene nedenfor.

Kriterier for å søke K-stud om kursstøtte:

- Studieplan må være godkjent før kurset starter.
- Det må være minst 8 kurstimer.
- Det må være minst 1 deltaker som fullfører kurset. Kurset bør ha minst fem deltagere. Deltagerne må ikke være medlem, men de må ha norsk bostedsadresse.
- Kurset kan holdes i utlandet.
- Deltagerne må fylle 14 år inneværende år eller eldre (dere trenger derfor kun årstall i listene).
- Før frammøteliste underveis.
- Alle deltakerne må få tilbud om kursbevis.

Fellesprogram som leirbål, gudstjeneste, konserter og lignende telles ikke som kursvirksomhet. Les mer om de utfyllende kriteriene: <https://k-stud.no/dette-er-en-artikkel-om-et-tilskudd/>

Før kurs:

1. Lag eller finn en passende studieplan. Dere kan finne eksisterende studieplaner på K-stud sine sider. For eksempel kan dere søke opp PF-kurs møte og PF-kurs tur. Dere kan også lage en ny studieplan på <https://minekurs.studieplaner.no/k-stud/nyttkurs/>.
2. Husk å lage deltakerlister med alle påmeldte deltakere. Dere må ha med navn, adresse, postnummer, poststed, fødselsår, kjønn (kvinner A og menn B), krets og gruppe. Listen kan hentes ut fra medlemssystemet.
3. Skriv inn følgende nederst på deltakerlista:

Jeg har strøket over de som ikke deltok, markert de som var med mindre enn 75% av tiden med en stjerne og lagt til de som ikke stod på lista.

Dato:

Navn i blokkbokstaver:

Sted:

Signatur:

I etterkant av kurs:

1. Deltakerlisten skal signeres av kursleder eller ansvarlig leder. Skann listen og lagre den elektronisk. Papirversjonen av den signerte deltakerlista må oppbevares i en perm i et låst skap i minst 10 år.
2. Tell antall studietimer i kursets program. En kurstime er 60 minutter med organisert læring. Det kan være pauser på inntil 15 minutter per time. Pausen kan ikke legges på slutten av kurset. Kurset kan ha maksimalt 10 kurstimer per dag.



3. Bruk K-stud sin mal; «mal for deltakerliste til opplasting», og legg inn alle som deltok med adresse, postnummer, fødselsår (fire tall) og kjønn (kvinne/mann) eller så kan deltakere legges inn manuelt under fanen «deltakere» i portalen
4. Sjekk at de som ble strøket over av kursleder/ansvarlig leder (fordi de deltok på mindre enn 75% av kursopplegget) fjernes fra lista før den lastes opp i K-stud sin portal på nett.
5. Hvis ikke du legger inn deltakerne manuelt så laster du opp Excel-lista i K-stud sin portal: <https://minekurs.studieplaner.no/k-stud/nyttkurs/> og velg den studieplanen du vil bruke.
6. Legg til alle samlinger dere hadde på kurset med klokkeslett og varighet.
7. Velg at alle har deltatt på alle samlingene under fanen «frammøteliste».
8. Fyll inn kontaktinformasjon, kontonummer, hvordan dere har kunngjort kurset (på gruppenettsider, på e-post osv.).
9. Skriv inn navnet på kurset, velg hvilken kommune kurset ble holdt i og huk av for type studieaktivitet (kurs eller gruppe).
10. Skriv inn kontaktinformasjon til ansvarlig leder og huk av for at deltakerne har fått tilbud om kursbevis.
11. Husk å lagre endringer og så sender du inn søknaden når den er klar.

Søknadsfrist

Søknadsfrist for tilskudd er 3 måneder etter avsluttet kurs. For kurs avsluttet etter 30. september er fristen 15. januar året etter.

Kontroll av kurs

K-stud gjennomfører jevnlig kontroll og du er ansvarlig for å kunne dokumentere kurset med troverdig dokumentasjon. I det du sender inn søknaden, signerer du på at kurset og aktiviteten er gjennomført etter reglene, og bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte. Hver måned trekker K-stud ut noen tilfeldig utvalgte kurs for internkontroll. De ringer deltakere og spør om de har deltatt, og stiller noen kontrollspørsmål om kurset. Det er derfor viktig på fjerne påmeldte deltakere som ikke møtte opp eller som deltok på mindre enn 75% av kursopplegget fra deltakerlista som lastes opp i K-stud sin portal.

Hjelp å få

Det er lagt opp til at det skal være en enkel sak å søke om støtte. Skjemaene kan sendes inn digitalt fra k-stud.no. Ta ellers kontakt med K-stud tlf. 23 08 14 70 eller e-post: post@k-stud.no for hjelp til søknadsskjema eller har andre spørsmål.

Du kan også kontakte KFUK-KFUM-speidernes forbundskontor på post@kmspeider.no om du har noen spørsmål.