

Vedlegg til sak 14/19/V

Mandat for prosjektgruppen for World Scout Moot 2021

1. Mål

Norge stiller med en samlet kontingent til World Scout Moot 2021 (Moot 2021). World Scout Moot er for rovere fra hele verden, og målet for den norske delegasjonen er **XX** deltakere.

2. Rammer og rollefordeling

Prosjektperioden løper fra 01.05.2019 til rapport er levert og regnskap avsluttet, senest 31.12.2021.

Spf er oppdragsgiver.

2.1. Spf-styret

Spf-styret er oppdragsgiver for den norske kontingenten til Moot 2021.

Styret har følgende oppgaver:

- Å vedta mandat for prosjektgruppa
- Å oppnevne prosjektgruppe
- Å godkjenne budsjett
- Å godkjenne regnskap

2.2 Sekretariat

Sekretariat for Moot 2021 er lagt til KFUK-KFUM-speiderne. Kontaktperson hos sekretariatet er Marthe Øvrum.

2.3 Prosjektgruppen

Prosjektgruppen skal:

- Utarbeide budsjett for Moot 2021
- Utarbeide fremdriftsplan for prosjektet.
- Planlegge og gjennomføre den norske deltakelsen på Moot 2021.
- Evaluere arrangementet og skrive rapport.

3. Økonomi

3.1. Generelt

Prosjektgruppen utarbeider forslag til budsjett. Dette godkjennes av Spf.

I henhold til Spf sine generelle retningslinjer skal det budsjetteres med 10 % sikkerhetsmargin. I budsjettet skal det settes av 30 000 kroner i administrasjonsutgifter. Arrangementet skal som prinsipp gå i balanse. Eventuelle overskudd eller underskudd fordeles mellom forbundene med utgangspunkt i deltakerantall.

3.2. Budsjett

- 3.2.1. Deltakeravgift fastsettes gjennom budsjettet.
- 3.2.2. Det skal budsjetteres etter forsiktighetsprinsippet. Inntekts- og kostnadsanslag skal være nøkterne og forsiktige. Risikovurderinger skal ligge til grunn.
- 3.2.3. Arrangementets prosjektnummer er xxxx og er knyttet til KFUK-KFUM-speiderne sitt regnskap.
- 3.2.4. Arrangementsregnskapet føres av forbundskontoret. Alle regninger og regnskapsbilag sendes forbundskontoret. Prosjektlederen får ved forespørsel utskrift av regnskapet. På eksterne fakturaer må KFUK-KFUM-speiderne være mottaker.

4. Leverandører

- 4.1. Ved kjøp av varer og tjenester i forbindelse med arrangementet skal samarbeidspartnerne til NSF og KM-speiderne gis anledning til å gi tilbud på levering av tjenestene.
- 4.2. Speider-Sport og Speiderbutikken skal forespørres om å gi tilbud om levering av det de har i sin produktportefølje og fortrinnsvis benyttes.
- 4.3. I tillegg er begge forbundene medlem i Kristen-Norges Innkjøpsfelleskap (KNIF) og har i den forbindelse gode innkjøpsavtaler som forventes nyttet.
- 4.4. Kontingentledelsen innhenter tilbud fra mulige leverandører og vurderer tilbudene. Avtaler inngås i samarbeid med Spf-sekretariatet.

5. Beredskapsplan og krisehåndtering

- 5.1. Prosjektgruppen skal gjøre en risikoanalyse og lage en beredskapsplan. Disse gjøres i samarbeid med sekretariatet.
- 5.2. Krisehåndtering skal avspeiles i prosjektgruppens beredskapsplan.

6. Rapportering

- 6.1. Prosjektgruppen utvikler fremdriftsplan som diskuteres med sekretariatet.
- 6.2. Rapportering til Spf-styret skal skje skriftlig, og sendes Spf via kontaktpersonen i sekretariatet.
- 6.3. Spf-styret gir sine tilbakemeldinger skriftlig.

7. Endringer i mandatet

Spf sin organisasjonsform evalueres i prosjektperioden. Dette kan medføre behov for endringer i mandatet. Slike endringer drøftes med prosjektleder før de gjøres gjeldende.

Vedatt av Spf.....