

Vedlegg til sak 13/19/V

Mandat for prosjektgruppen for Explorer Belt 2020

1. Mål

Explorer Belt Expedition (EB) 2020 gjennomføres som en 10 dagers haik i et annet land i Europa. Ekspedisjonen er for rovere fra de to forbundene og målet er 25 deltakere.

2. Rammer og rollefordeling

Prosjektperioden løper fra 01.05.2019 til rapport er levert og regnskap avsluttet, senest 31.12.2020.

2.1. Spf-styret

Spf-styret er oppdragsgiver for den norske kontingenten til Explorer belt Expedition 2020.

Styret har følgende oppgaver:

- Å vedta mandat for prosjektgruppa
- Å oppnevne prosjektgruppe
- Å godkjenne budsjett
- Å godkjenne regnskap

2.2 Sekretariat

Sekretariat for Explorer Belt 2020 er lagt til Norges speiderforbund. Kontaktperson hos sekretariatet er Bodil Tærud Day

2.3 Prosjektgruppen

Prosjektgruppen skal:

- Utarbeide budsjett for EB 2020.
- Utarbeide fremdriftsplan for prosjektet.
- Planlegge og gjennomføre ekspedisjonen EB 2020.
- Evaluere arrangementet og skrive rapport.

3. Økonomi

3.1. Generelt

Prosjektgruppen utarbeider forslag til budsjett. Dette godkjennes av Spf.

I henhold til Spf sine generelle retningslinjer skal det budsjetteres med 10 % sikkerhetsmargin. I budsjettet skal det settes av 15 000 kroner i administrasjonsutgifter. Arrangementet skal som prinsipp gå i balanse. Eventuelle overskudd eller underskudd fordeles mellom forbundene med utgangspunkt i deltakerantall.



3.2. Budsjett

- 3.2.1. Deltakeravgift fastsettes gjennom budsjettet.
- 3.2.2. Det skal budsjetteres etter forsiktighetsprinsippet. Inntekts- og kostnadsanslag skal være nøkterne og forsiktige. Risikovurderinger skal ligge til grunn.
- 3.2.3. Arrangementets prosjektnummer er 4750 og er knyttet til Norges speiderforbund sitt regnskap.
- 3.2.4. Arrangementsregnskapet føres av forbundskontoret. Alle regninger og regnskapsbilag sendes forbundskontoret fortløpende. Prosjektlederen får ved forespørsel utskrift av regnskapet. På eksterne fakturaer må Norges speiderforbund være mottaker.

4. Leverandører

- 4.1. Ved kjøp av varer og tjenester i forbindelse med arrangementet skal samarbeidspartnerne til NSF og KM-speiderne gis anledning til å gi tilbud på levering av tjenestene.
- 4.2. Speider-Sport og Speiderbutikken skal forespørres om å gi tilbud om levering av det de har i sin produktportefølje og fortrinnsvis benyttes.
- 4.3. I tillegg er begge forbundene medlem i Kristen-Norges Innkjøpsfellesskap (KNIF) og har i den forbindelse gode innkjøpsavtaler som forventes nyttet.
- 4.4. Kontingentledelsen innhenter tilbud fra mulige leverandører og vurderer tilbudene. Avtaler inngås i samarbeid med sekretariatet.

5. Beredskapsplan og krisehåndtering

- 5.1. Prosjektgruppen skal gjøre en risikoanalyse og lage en beredskapsplan. Disse gjøres i samarbeid med sekretariatet.
- 5.2. Krisehåndtering skal avspeiles i prosjektgruppens beredskapsplan.

6. Rapportering

- 6.1. Prosjektgruppen utvikler fremdriftsplan som diskuteres med sekretariatet.
- 6.2. Rapportering til Spf-styret skal skje skriftlig, og sendes Spf via kontaktpersonen i sekretariatet.
- 6.3. Spf-styret gir sine tilbakemeldinger skriftlig.

7. Endringer i mandatet

Spf sin organisasjonsform evalueres i prosjektperioden. Dette kan medføre behov for endringer i mandatet. Slike endringer drøftes med prosjektleder før de gjøres gjeldende.

Vedatt av Spf.....