



Teamroller

Hvordan skape bedre samarbeid

Teamroller



Bevissthet over hvordan man jobber skaper bedre samarbeid!

- Fokus på hvordan man jobber, ikke hva man jobber med



Hvorfor er teamroller viktig?



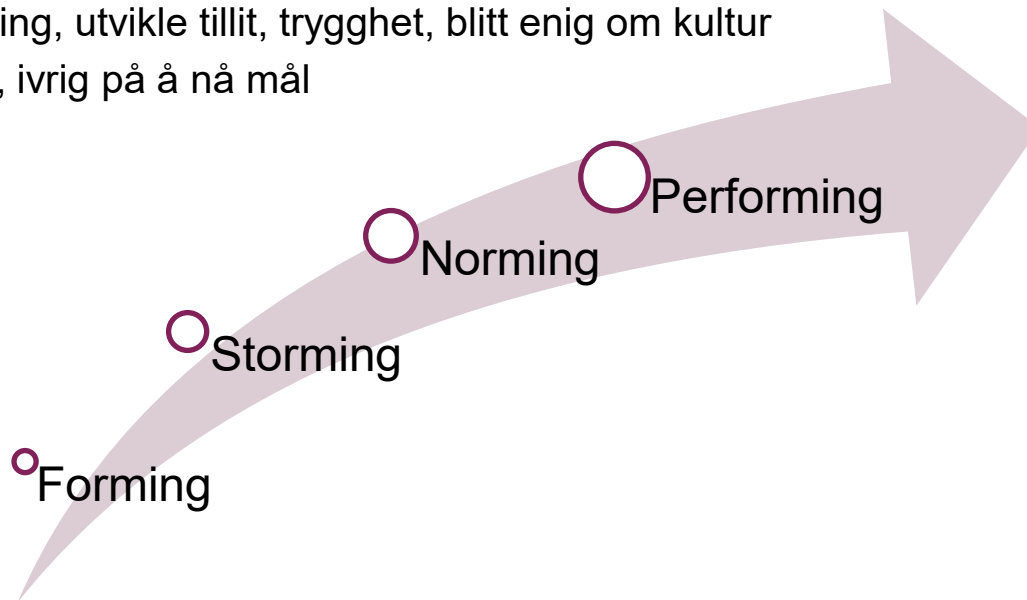
Avklarte og tydelige roller skaper trygghet!

- Legger til rette for personlig vekst
- Styrker samarbeid og resultat
- Sikrer ledelse som ser de andres potensiale
- Skaper et «felles språk» i gruppen
- Lettere å introdusere nytt medlem og fordele nye oppgaver



Typiske stadier i teamutvikling

- Forming – innledning, prøver å finne plassen, usikkerhet, relasjoner
- Storming – rollefordeling, verdier, maktforhold, unngår uenigheter
- Norming – finne ut av ting, utvikle tillit, trygghet, blitt enig om kultur
- Performing – presterer, ivrig på å nå mål





Person-orientert

Tanke-orientert

Handlings-orientert

| Rolle | Styrker | Mulige svakheter |
|----------------------------|--|---|
| Ressurs-samler | Utadvendt, entusiastisk, kommuniserende, undersøker muligheter, skaper og utvikler kontakter | Overoptimistisk, mister fort interessen når den første entusiasmen har lagt seg |
| Teamarbeider | Samarbeidsvillig, mild, diplomatisk, lyttende, bygger opp og avverger friksjon | Ubesluttsom |
| Koordinator | Moden, trygg, god møteleder, fokuserer på mål og beslutninger, god til å delegere | Kan oppfattes manipulerende, dytter oppgaver over på andre |
| Idéskaper | Kreativ, fantasirik, løser vanskelige problemer | Overser detaljer, for opptatt av sine egne idéer til å kommunisere effektivt |
| Kritiker/analytiker | Strategisk, sindig, ser alle valgmuligheter, bedømmer nøyaktig | Mangler drivkraft og evne til å inspirere andre |
| Spesialist | Fagorientert, egenmotivert og opptatt av arbeidet | Bidrar på begrenset fagområde og dveler ved detaljer |
| Ferdigstiller | Samvittighetsfull, nøyaktig, finner feil og mangler, holder tidsfrister | Kan bekymre seg mye og motvillig til å delegere |
| Pådriver | Utfordrende, dynamisk, trives under press, har drivkraft og mot til å overvinne vanskeligheter | Provoserer og sårende ovenfor andre |
| Iverksetter | Disiplinert, pålitelig, konservativ, og effektiv. Omsetter ideer til praktisk handling. | Lite fleksibel og reagerer tregt på nye muligheter. |



Typiske utfordringer



- «Sjefen» som alltid leder an
- Den «tradisjonelle»
- «Igangsetteren»
- Ekstroverte som overskygger introverte
- Forskjellige måter å håndtere stress på

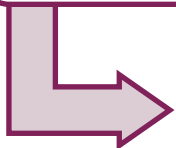


Veien til et bedre team



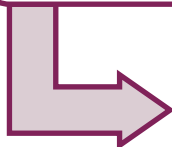
Bevissthet og
Toleranse

- Bruk tid på å finne sine styrker og svakheter



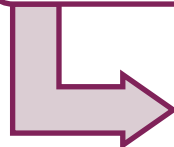
Balanser
gruppen

- Dekker man gruppens behov eller bør man oppmuntre til endring?



Variere
oppgaver

- Slik at alle kan få brukt sine styrker



Enkel
handlingsplan

- Forbedringspunkter i helt konkrete situasjoner



Øvelse: Planlegging av en sommerleir

Alle medlemmene i planleggingsteamet kan bruke like mye tid på oppgavene, fokuser på **hvordan dere jobber** og ikke på hva.

Bli enige om hvilke rolle/ansvarsfordelinger teamet trenger og presenter deres løsninger. Bruk deres egne erfaringer fra lignende prosjekt.

1. Alle skriver ned hvilke roller/ansvarsområder dere mener det er behov for, og skriv ned én rolle/ett ansvarsområde per ark
2. Legg alle rollene på bordet så alle kan se
3. Les gjennom og bli enige om grupperinger av arkene med sammenfallende roller/arbeidsoppgaver
4. Diskuter om alle arkene er sentrale for planleggingen, eller om det er noe overlapp. Rydd opp i arkene til dere står igjen med rollene dere har behov for å dekke for planleggingen
5. På post-it-lapper, skriv ned arbeidsoppgaver som inngår i hver rolle, og heng dem opp på tilsvarende ark.
6. Fordel så rollene/ansvarsområdene til hvert medlem i teamet
7. Bruk noen minutter på å bli enige om hvordan de ulike rollene skal fungere sammen, eventuelle møtepunkter og arbeidsrutiner
8. Presenter deres løsninger



Oppsummering



Hva hadde fungert bra?
Hvilke utfordringer kunne ha oppstått?

Handlingsplan





Lykke til videre! 😊

Kontaktinformasjon:

Madeleine Ulstein

madeleine@kmspeider.no

97188684

