

FEM STEG

til en enklere speiderlederhverdag

I en speidergruppe er det mange små og store oppgaver som må løses. Har lederne i gruppa satt seg ned for å fordele disse på en hensiktsmessig måte? Hvis dere bruker litt tid på dette vil dere kunne jobbe mer effektivt, få mer oversikt, og det blir også lettere å spørre andre om å hjelpe til når dere vet akkurat hva dere trenger hjelp med!

Skriv lederavtale!

Om alle lederne skriver en kort lederavtale blir det enkelt for alle å forholde seg til lederrollen. Husk å få med oppgaver, forventninger og varighet. Se eksempel på kmspeider.no/lederstien.

1

FÅ OVERSIKT OVER OPPGAVENE

Skriv ned alt som må gjøres i løpet av et år, både store og små oppgaver.

Planlegge møter

Medlemshåndtering/Hypersys

Bestille merker

Sende informasjon

Tørke telt

Lede møter

Kjøpe mat til tur

Kjøre til leir

Vedlikehold

Søke penger

Ta i mot påmelding til tur

Utstyrskontroll

2

HVA KREVER OPPGAVEN?

I oppgavene dere har skrevet opp er det sannsynligvis noen som er omfattende, og noen som er enkle. Noen krever visse ferdigheter, mens andre kan hvem som helst gjøre. Kanskje krever noen oppgaver politiattest, eller førerkort. Sett opp dette i en tabell for å få oversikt.

| OPPGAVE | LOKALT/ EKSTERNT | POLITI- ATTEST | FERDIGHET | HYPPIGHET |
|--------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| Møteplanlegging | | Nei | Kjenne til programmet | 1 gang per måned |
| Medlemslister i Hypersys | Begge | Nei | Grunnleggende dataferdigheter | Fortløpende |
| Søke penger | Begge | Nei | Kjennskap til søknadsordning | Hvert semester |
| Lede møter | Lokalt | Ja | Godkjent leder | 2 ganger per måned |
| Kjøpe merker | Begge | Nei | | 1 per måned |

Tenk også på om oppgaven krever at man bor der hvor speidergruppen er, eller om det kan gjøres digitalt. Kanskje noen oppgaver er fine for borteboende rovere, foreldre med turnusjobb eller andre som vil være med «en gang iblant»?

3

HVILKE OPPGAVER KAN KOMBINERES?

Er det noen oppgaver som er hensiktsmessige å kombinere? Eksempelvis kan det være fort gjort for personen med ansvaret for medlemssystemet å opprette arrangementer og ha oversikt over påmeldinger.

Kan disse to kombineres?

Kan disse tre kombineres?



GEIR
Enhetsleder

Utstyrsansvar
Økonomiansvarlig



KATRINE
Listesjef

Påmeldinger
Medlemsservice
E-postlister



HALVARD
Programsjef

Kjøpe merker
Planlegge møter

4

FORDEL OPPGAVENE PÅ LEDERNE

Når dere har fått oversikt over hva som må gjøres og fordelt i passende roller kan dere fordele oppgavene på lederne dere har med dere. Da får alle oversikt over hva de sier ja til, og ledergruppen unngår misforståelser rundt ansvar, og dere unngår at én sitter med alt det ekstra.

5

SPØR OM HJELP!

Når dere har fått oversikt over oppgavene og fordelt det viktigste sitter dere kanskje igjen med noen oppgaver, og hva som kreves for å gjøre dem. Da vet dere nøyaktig hva dere skal spørre om hjelp til, og hvem dere kan spørre! Lag gjerne korte stillingsutlysninger for å «selge inn» jobben.

Spør direkte!

Det fungerer bedre å spørre en til en enn i en større forsamling. Da kan du også tilpasse budskapet, og si «Jeg tror du passer perfekt til denne rollen fordi...»