



Mandat for landsleiren i 2022

1 Mål for landsleiren i 2022

- a. Landsleiren skal engasjere hele organisasjonen og bidra til å oppfylle visjonen i KFUK-KFUM- speidernes strategi for 2020–2025. Landsleiren skal bidra til at vi når strategiske målsettinger, og tilby en fantastisk opplevelse for 5500 deltakere.
- b. Landsleiren skal ha et program som er lagt opp slik at det gir et aktivt, utviklende og variert tilbud til familier, speidere, rovere og ledere. Programmet skal være i tråd med KFUK-KFUM-speidernes ordinære program. Leiren skal være en arena for å prøve ut eksisterende og nye programaktiviteter.
- c. Landsleiren skal være en åpen, inkluderende og mangfoldig landsleir. Våre kjerneverdier skal ha en sentral plass i arbeidet forut og under landsleiren.
- d. Landsleiren skal synliggjøre KFUK-KFUM-speiding lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.
- e. Landsleiren skal være miljøvennlig og bærekraftig, slik at leirens klima og miljøavtrykk blir så lite som mulig. Landsleiren skal følge forbundets retningslinjer for miljøvennlige arrangementer.
- f. Landsleiren skal være en inspirasjon for speidere, rovere, ledere og stabsmedlemmer, og skal legge til rette for ungt lederskap. Lederstien skal brukes som metode for rekruttering og oppfølging av frivillige engasjert i arbeidet med landsleiren, og motivere til videre innsats i KFUK-KFUM-speiderne.

2 Rammer for landsleiren

a. Tid og sted

Sted og tid for landsleiren fastsettes av landsstyret.

b. Organisering

Landsleiren er en prosjektorganisasjon, og det skal opprettes en hovedkomité for prosjektet som ledes av leirledelsen. Leirledelsen består av en leirsjef og viseleirsjef, med mindre annet er avtalt. Leirsjef, viseleirsjef og medlemmer av hovedkomiteen oppnevnes av Landsstyret. Hovedkomiteen skal forberede, organisere, gjennomføre, evaluere og gjøre etterarbeidet med landsleiren, samt bidra med erfaringsoverføring til neste hovedkomité. Hovedkomiteen og etatene skal sette seg inn i og søke råd i rapportene fra tidligere landsleirer, slik at viktige erfaringer kan videreføres. Organiseringen beskrives detaljert i organisasjonsplan og organisasjonshåndbok, som skal brukes aktivt og tilpasses den nye prosjektorganisasjonen.

Leirledelsen rapporterer til landsstyret og generalsekretær. Landsstyret skal oppnevne en i styret som kontaktperson for leirsjef og hovedkomiteen. Landsstyret har ansvar for å følge opp arbeidet med landsleiren, før, under og etter. Ansatte, komiteer og utvalg har en støttefunksjon til prosjektorganisasjonen.

I hovedkomiteen og etater skal det tilstrebes aldersspredning og lik kjønnsbalanse.

Ansvar, oppgaver og mandat

a. *Leirledelsens ansvar og oppgaver*

- Lede arbeidet i hovedkomiteen.
- Hovedansvar for å planlegge, gjennomføre og evaluere landsleir 2022, i tråd med målene for landsleiren.
- Overordnet økonomi- og beredskapsansvar.
- Forhandle frem avtale med kommune og grunneiere, i samarbeid med generalsekretær.
- Løpende rapportere fremdrift til landsstyret og generalsekretær ved milepæler eller etter nærmere avtale.
- Utarbeide prosjektplan inklusive vedtak, organisering, ansvar, milepæler, prognoser, risikoanalyse, miljøaspekter, kontroller m.m.

b. *Målgruppe*

Landsleirens hovedmålgruppe er speidere som har fullført 5. trinn. Rovere og ledere er viktig sekundærmålgrupper. Leiren skal legge til rette for deltakere fra utenlandske speiderforbund.

c. *Program*

Programmet skal utvikles i nært samarbeid med administrasjonen, og relevante utvalg. KFUK-KFUM Global, kommunen, og andre relevante samarbeidspartnere bør involveres i utviklingen av programtilbudet. Programmet skal være en del av KFUK-KFUM-speidernes øvrige program både før og etter landsleiren.

Hovedkomiteen bes være særlig oppmerksom på å sikre god kvalitet på fellesprogram fra scene og annet fellesprogram. Det skal være kjønnsbalanse og hovedvekt av barn og unge på sceneopptredener.

d. *Samarbeid*

Landsleirkomiteen skal involvere hele organisasjonen i arbeidet med landsleir. Landsleir er vårt største og viktigste arrangement og hele organisasjonen skal inviteres inn i arbeidet med å utvikle landsleir.

Der det er hensiktsmessig skal landsleiren søke samarbeid med relevante organisasjoner, lokalt næringsliv og samarbeidspartnere. Hovedkomiteen skal søke et tett og konstruktivt samarbeid med kommunen, fylkeskommunen og andre regionale og nasjonale myndigheter i området. I all samhandling med andre skal vi være en aktiv, profesjonell og seriøs samarbeidspartner.

e. *Sekretariat*

Forbundskontoret er landsleirens sekretariat og skal støtte hovedkomiteen i planleggingen og gjennomføringen av leiren. Generalsekretær har overordnet ansvar for å følge opp landsleirarbeidet, og formelt arbeidsgiveransvar for ansatte i prosjektorganisasjonen.

Prosjektet koordineres av en tilsatt landsleirkoordinator som følger opp det daglige arbeidet med landsleiren. Videre bruk av ansattressurser avtales i samråd mellom generalsekretæren og leirsjefen. Forbundskontoret skal også føre landsleirens regnskap.

Leirorganisasjonen skal følge forbundets retningslinjer for GDPR, og skal så langt det er hensiktsmessig benytte forbundskontorets programmer og verktøy i planlegging og gjennomføring.

f. Økonomi og budsjett

Budsjettet, inkludert leirkontingentens størrelse, legges frem for landsstyret til godkjenning. Budsjettet revideres jevnlig, og presenteres ved avtalte milepæler. Videre skal det være god dialog mellom leirkomiteen, generalsekretær og landsstyret om økonomi både før, under og etter landsleiren.

Hovedkomiteen skal ha et medlem med særlig ansvar for oppfølging av økonomien, og økonomiarbeidet skal forankres og følges opp i alle etater. Retningslinjer for anvisning og attestering skal avtales direkte mellom forbundskontorets regnskapsfører/ økonomiansvarlig og hovedkomiteens økonomiansvarlige.

Leiren skal gjennomføres slik at den går i økonomisk balanse. I budsjettet skal det tas høyde for faste og påvirkelige kostnader, og det skal budsjetteres etter forsiktighetsprinsippet. Momskompensasjon, driftsstøtte og royalt fra Speiderbutikken holdes utenfor budsjettet.

Det skal det utarbeides prognose for tre nivåer – en for lav, en for forventet og en for høy deltakelse, fram til påmeldingsfristen til er gått ut og man kjenner deltakerantallet.

10 prosent av deltakeravgiften skal settes av som sikkerhetsmargin. Eventuell bruk av sikkerhetsmarginen skal avklares med landsstyret frem mot landsleirens begynnelse, og med landsstyrets arbeidsutvalg (AU) etter leirens start.

Ved prosjektets regnskapsavslutning tilfaller et eventuelt overskudd forbundet.

g. Avtaler og innkjøp

KFUK-KFUM-speidernes gjeldende avtaler bør brukes så lenge det er hensiktsmessig. Inngåelse av nye avtaler på samme område som eksisterende avtaler skal avklares med generalsekretær. Avtaler og innkjøp som overstiger 50 000 kroner, skal godkjennes og underskrives av landsleirsjefen. Avtaler og innkjøp som overstiger 100 000 kroner, skal godkjennes og underskrives av generalsekretæren. Alle avtaler og innkjøp skal dokumenteres skriftlig.

Generalsekretær har delegert ansvar for å kvalitetssikre samt inngå fremforhandlede avtaler med grunneiere, kommune, sponsorer og andre avtaler som krever prokura. Se ellers organisasjonshåndboken for delegering av inngåelse av mindre avtaler med beløpsgrense.

Sponsoravtaler kan gjerne inngås på aktuelle områder. Disse skal være i tråd med KFUK-KFUM-speiderens retningslinjer for sponsing.

h. Risikoanalyse og beredskapsplan

Landsleirledelsen har det overordnede beredskapsansvaret for landsleiren. Generalsekretær skal støtte leirledelsen i dette arbeidet. Det skal utarbeides en risikoanalyse og en beredskapsplan som sikrer at leirorganisasjonen er i stand til å håndtere uhell, ulykker og andre situasjoner som kan oppstå. Planen skal beskrive aktuelle scenarier, ansvars- og oppgavefordeling og tiltakene som skal settes i verk. Risikovurderingen skal legges til grunn for beredskapsplanen.

i. Sluttrapport

Landsleirens regnskap skal avsluttes 31. desember 2022, og landsleirkomiteens sluttrapport skal leveres til landsstyret fjerde kvartal 2022.

j. Forståelse av mandatet

Skulle det oppstå tvil om noen av punktene i mandatet, eller om andre forhold vedrørende landsleirens mål og rammer, leirorganisasjonens arbeidsform eller

annet, skal landsstyret og generalsekretær kontaktes for nærmere avklaring.
Mandatet tas opp til ny gjennomgang når hovedkomiteen er på plass.