



**KFUK-KFUM  
SPEIDERNE**

# NYTT MEDLEMSSYSTEM **HYPERSYS**

## Oppstartveiledning for gruppeledere



KFUK-KFUM-speiderne har gått over til Hypersys, vårt nye medlemssystem. I begynnelsen av februar vil alle få tilgang til det nye medlemssystemet. Samtidig vil vi også fra 2016 innføre sentral kontingentinnkreving. I den forbindelse er det noen viktige ting alle grupper må gjøre innen 14. februar. Dersom du trenger utsatt frist kontakt forbundskontoret på [post@kmspeider.no](mailto:post@kmspeider.no). Under følger en beskrivelse av hvordan du gjør ting i det nye systemet.

### **Innhold**

Support og spørsmål	<b>1</b>
Logge inn	<b>2</b>
Kort introduksjon til hvordan du navigerer i systemet	<b>3</b>
Fire viktig ting du som gruppeleder nå må gjøre:	<b>4</b>
1. Legg inn gruppens kontingentsatser og kontonummer	<b>4</b>
2. Sørge for at gruppens medlemmer er på plass med korrekt informasjon	<b>5</b>
3. Registrer familiegrupper	<b>6</b>
4. Avslutt medlemskap på medlemmer som har sluttet	<b>7</b>

### **Support og spørsmål**

Vi håper denne veiledningen gir deg svar på mye av det du måtte lure på, men det kan selvfølgelig dukke opp spørsmål likevel. På [kmspeider.no/hypersys](https://kmspeider.no/hypersys) finner du informasjon og mer utfyllende brukerveiledninger. Her vil vi også fortløpende legge ut spørsmål og svar. Dersom du ikke finner svar på spørsmålet ditt kan du ta kontakt med forbundskontoret på e-post [hypersys@kmspeider.no](mailto:hypersys@kmspeider.no). For best å kunne hjelpe deg foretrekker vi at du sender spørsmål på e-post, men dersom du ønsker å snakke med oss kan du kontakte oss på telefon 40 42 17 41. Ta kontakt med oss om det er ting du lurer på, eller om du ønsker noe videre veiledning. Dersom du synes skjermbildene i denne veiledningen er litt små kan du zoome inn på dem i PDF-visningen din.

## Logge inn

Du logger deg på Hypersys her: [kmspeider.hypersys.no](https://kmspeider.hypersys.no)

Du kan også følge lenken på [kmspeider.no/hypersys](https://kmspeider.no/hypersys).

Du vil nå få opp et vindu hvor du skal fylle inn ID og passord. Første gang du logger deg på trykker du på knappen som heter [Glemt passord]. Du vil nå få opp et nytt vindu hvor du fyller inn din ID (din e-postadresse) og trykker [Send nytt passord]. Du vil nå få en e-post i din innboks med en lenke hvor du kan velge nytt passord. Velg nytt passord og logg inn. Neste gang du logger deg på bruker du det samme passordet.

Dersom du har vært registrert med flere e-postadresser i det gamle systemet kan det være lurt å prøve begge dersom en ikke skulle fungere.

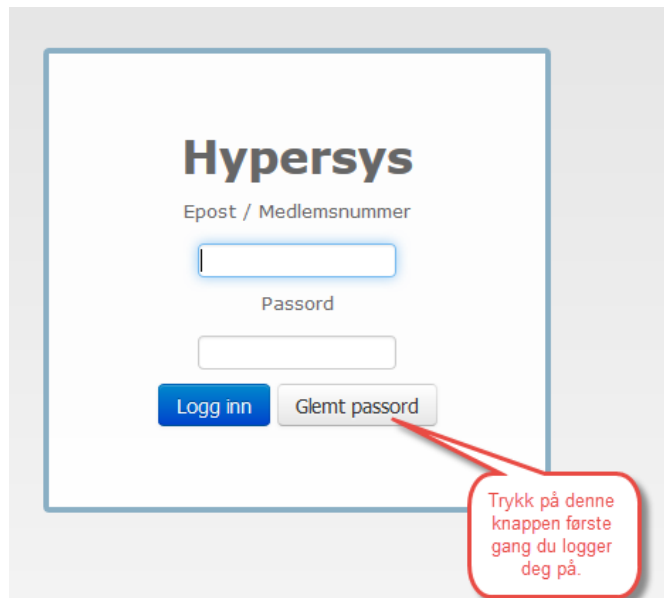
**E-post/medlemsnummer:** Her skriver du inn din e-postadresse eller ditt medlemsnummer.

**Passord:** Settes første gang du logger deg på.

**OBS:** Merk at dersom flere personer er registrert med samme e-postadresse vil innlogging med e-post ikke fungere. Ta kontakt på [hypersys@kmspeider.no](mailto:hypersys@kmspeider.no) for hjelp.

### Tips!

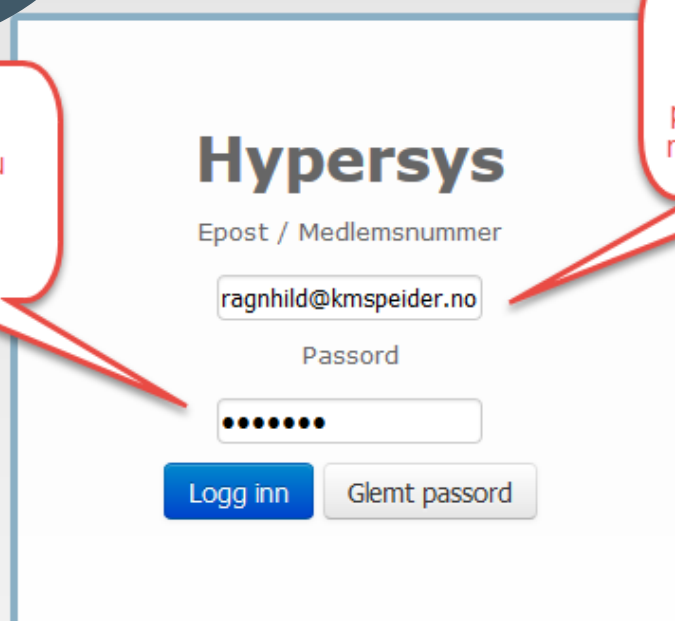
Dersom du har vært registrert med flere e-postadresser i det gamle systemet kan det være lurt å prøve begge dersom en ikke skulle fungere.



The screenshot shows the Hypersys login page. The title is "Hypersys" and the subtitle is "Epost / Medlemsnummer". There are two input fields: the first is for "Epost / Medlemsnummer" and the second is for "Passord". Below the fields are two buttons: "Logg inn" (blue) and "Glemt passord" (grey). A red callout bubble points to the "Glemt passord" button with the text: "Trykk på denne knappen første gang du logger deg på."

Fyll inn passordet du valgte første gangen.

Neste gang du logger deg på fyller du inn e-postadresse eller medlemsnummer.



The screenshot shows the Hypersys login page with the fields filled in. The title is "Hypersys" and the subtitle is "Epost / Medlemsnummer". The "Epost / Medlemsnummer" field contains "ragnhild@kmspeider.no". The "Passord" field contains seven dots. Below the fields are two buttons: "Logg inn" (blue) and "Glemt passord" (grey). A red callout bubble points to the "Logg inn" button with the text: "Fyll inn passordet du valgte første gangen." Another red callout bubble points to the "Epost / Medlemsnummer" field with the text: "Neste gang du logger deg på fyller du inn e-postadresse eller medlemsnummer."

## Kort introduksjon til hvordan du navigerer i systemet

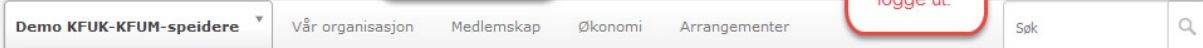
Når du har logget inn vil du komme inn på din profilside. Dette er side som viser informasjon om din bruker, som din e-postadresse, navn, medlemsnummer, kontaktinformasjon, dine verv, din kompetanse osv. Her kan du gjøre endringer i informasjon som omhandler deg.

Hjem-knapp



Dette er toppmenyen du navigerer i.

Her kan du logge ut.



**Ragnhild Demo (29) Medlem (#71296)**

Navn: Ragnhild Demo  
 Adresse: Grubbegate 4, 0179 Oslo  
 E-post: ragnhild@kmspeider.no  
 Mobilnummer: +47 91685616  
 Annet telefonnummer: Annet telefonnummer ikke definert  
 Fødselsdato: 17.05.1986  
 Kjønn: Kvinne  
 Kontaktbar: Ja

[Speider-CV](#)

Her kan du endre kontaktinformasjon som omhandler deg.

**Meldinger**

Viser 1 nyeste melding

Registrert innmelding  
 Velkommen som medlem i Norges KFUK-KFUM speidere! Vi har registrert din (...)

Her vises meldinger sendt til deg.

**Verv og tilganger**

1 verv

+ Demo KFUK-KFUM-speidere  
 Ikke gyldig politiattest

Her vises dine verv og tilganger.

**Settings**

Preferred language: nb  
 Arbeidsgren: leder  
 Speiderblad: Nei

[Oppdater](#)

**Medlemskap**

1 medlemskap

+ Demo KFUK-KFUM-speidere (2015)

**Betalingsplaner**

Ingen registrerte betalingsplaner

Her vises en oversikt over dine medlemskap. Rød eller grønn prikk viser om kontingent er betalt eller ikke.

**Kompetanse**

Denne brukeren har ingen kompetanse.

[Legg til kompetanse](#) [Vis all kompetanse](#)

**Gaver**

Totalt: 0,00 kr

Dato	Beløp	Beskrivelse	Handling
Ingen gaver registrert. Klikk på Reskontro ovenfor for å legge til en gave manuelt.			



Øverst er det en rekke med meny punkter. Her navigerer du i systemet.



Her endrer du informasjon gruppen.

Her ser du kontoinformasjon.

Her kan du logge ut.

Her vises hvilken gruppe du er medlem av eller har verv i.

Her endrer du informasjon om medlemmer.

## Fire viktige ting du som gruppeleder nå må gjøre

Det er nå fire viktige ting du som gruppeleder må gjøre innen 14. februar for at det skal være klart til sentral kontingent innkreving. I midten av februar/begynnelsen av mars sendes kravene om kontingentinnbetaling ut til alle medlemmene. Det skjer helt automatisk, og du vil se i medlems-systemet at faktura er utsendt. Det eneste du vil merke er at statusen for medlemmene vil gå fra ikke-betalt til betalt, etter hvert som innbetalingene kommer.

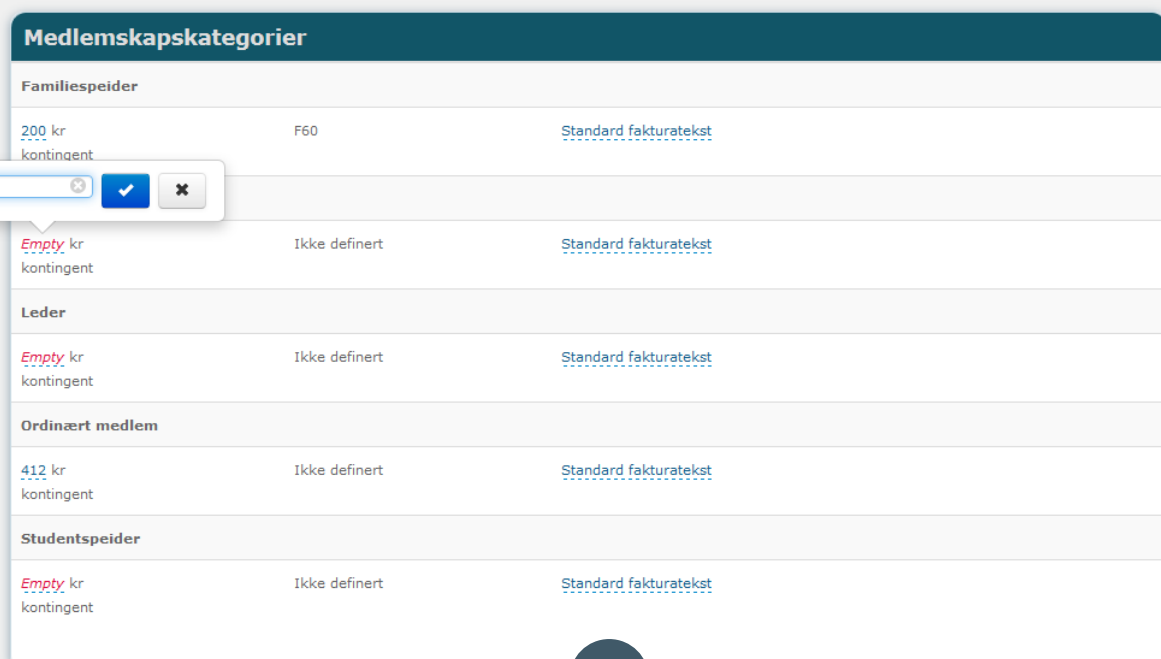
Når kontingenten til en speider utregnes, gjøres det ved at både forbundets kontingent, kretsens kontingent og gruppens kontingent summeres sammen. Summen av alle disse tre kontingentene er det speideren vil få på sin faktura. Det er derfor viktig at grupper og kretser kun angir sin del av kontingenten når det registreres i Hypersys.

### 1. Legg inn gruppens kontingentsatser og kontonummer

Det viktigste er at du legger inn gruppens kontingentsatser for 2016. Sentral kontingentinnkreving betyr at du som gruppeleder slipper å sende ut krav om kontingentinnbetaling. Men, systemet må vite hvor mye din gruppe skal ha i kontingent. Gruppen kan ha differensiert kontingent for familiespeidere, konfirmantspeidere, studentspeidere, ledere (type 1) og ledere (type 2), oppdagere, stifinnere, vandrere, rover og ordinære medlemmer.. Dette styres av feltet 'Medlemstype' i Hypersys. Gruppen kan da velge selv om alle skal betale den samme gruppekontingenten (da legger du inn samme kontingent på alle medlemstyper) eller om noen skal betale mer eller mindre enn andre (da legger du inn forskjellige kontingentsatser på de forskjellige medlemstypene).

Nå i starten er også ledere satt opp som 'Ordinært medlem'. Dersom gruppen ønsker en lavere kontingent for ledere, må medlemmene som skal ha denne lavere gruppekontingenten bli registrert som medlemstype 'Leder' i stedet for 'Ordinært medlem'.

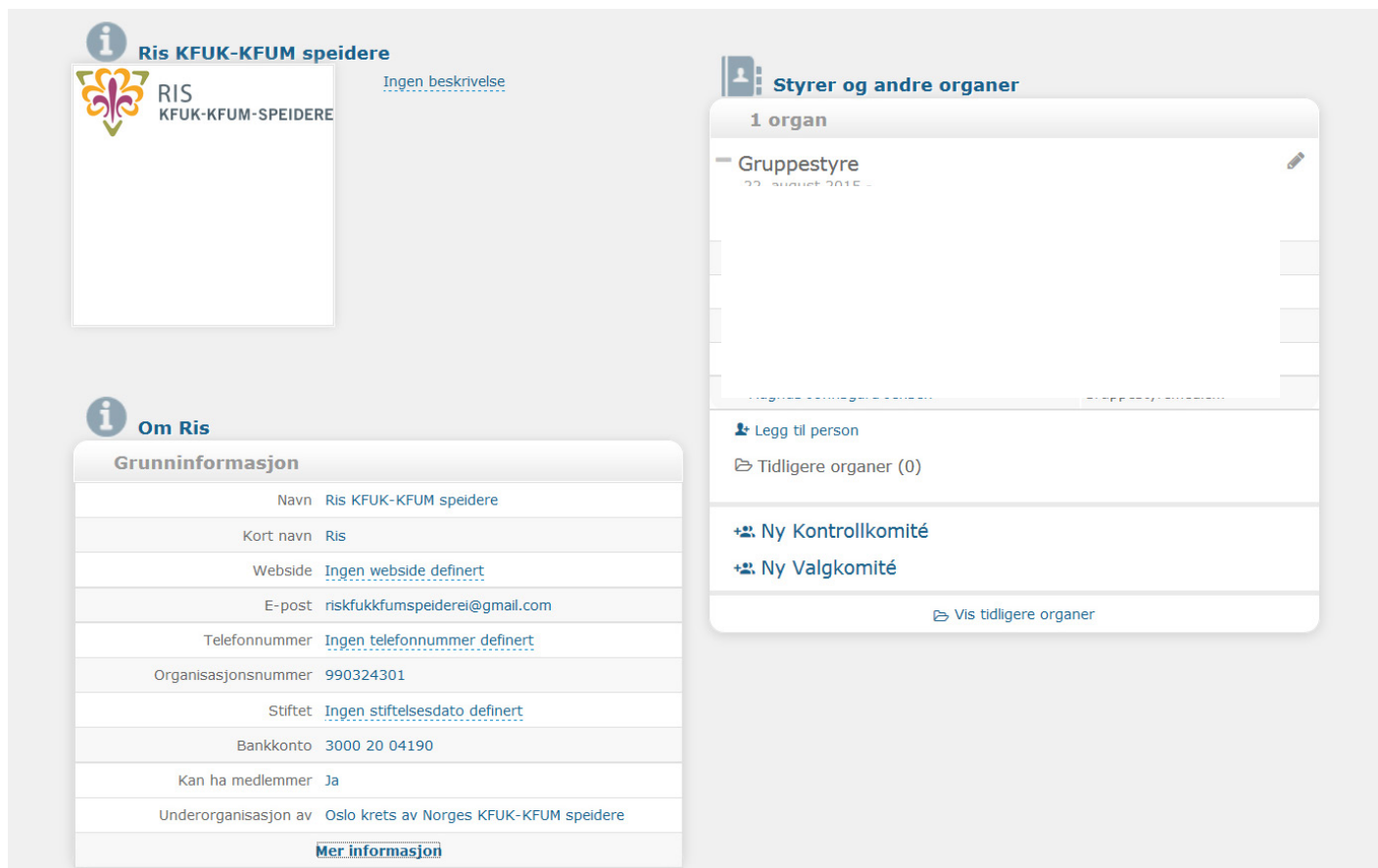
For å endre kontingentsatser gå på menypunktet [Medlemskap] og velg undermenypunktet [Konfigurasjon]. Du vil nå få opp en liste med tittelen [Medlemskapskategorier]. Her angir du kontingentsats for de ulike typene. Det gjør du ved å klikke på den røde skriften *Empty*. Skriv inn riktig sum og trykk på haken for å lagre. Ved å trykke på x lagrer du ikke. Husk at det kun er gruppens kontingentsatser du skal legge inn. Krets og forbundskontingent legges til faktura automatisk.



Medlemskapskategorier		
<b>Familiespeider</b>		
200 kr kontingent	F60	<a href="#">Standard fakturatekst</a>
<i>Empty</i> kr kontingent	Ikke definert	<a href="#">Standard fakturatekst</a>
<b>Leder</b>		
<i>Empty</i> kr kontingent	Ikke definert	<a href="#">Standard fakturatekst</a>
<b>Ordinært medlem</b>		
412 kr kontingent	Ikke definert	<a href="#">Standard fakturatekst</a>
<b>Studentspeider</b>		
<i>Empty</i> kr kontingent	Ikke definert	<a href="#">Standard fakturatekst</a>

## Sjekk at gruppens kontonummer er riktig

For å sjekke at gruppens riktige kontonummer ligger inne velger du meny punktet [Vår organisasjon] og [Organisasjonsprofil]. Denne siden inneholder informasjon om speidergruppa. Se gjerne over kontaktinformasjonen her. Kontonummer står under [Om Demo KFUK-KFUM-speidere] (ditt gruppenavn). Trykk på [Mer informasjon]. Du vil nå se et eget felt for bankkonto. Sjekk at det er riktig kontonummer her. Dersom det er feil kan du endre det. Dersom det ikke står noe skriver du inn kontonummer her.



**Ris KFUK-KFUM speidere**  
Ingen beskrivelse

**Om Ris**

Grunninformasjon	
Navn	Ris KFUK-KFUM speidere
Kort navn	Ris
Webside	Ingen webside definert
E-post	riskfukkfumspeidere@gmail.com
Telefonnummer	Ingen telefonnummer definert
Organisasjonsnummer	990324301
Stiftet	Ingen stiftelsesdato definert
Bankkonto	3000 20 04190
Kan ha medlemmer	Ja
Underorganisasjon av	Oslo krets av Norges KFUK-KFUM speidere

[Mer informasjon](#)

**Styrer og andre organer**

1 organ

- Gruppestyre
- Ny Kontrollkomité
- Ny Valgkomité

Vis tidligere organer

## Andre spørsmål om kontingentfastsettelse

Er det mulig å sette negativ gruppekongent for ledere. Altså at gruppen sponser en del av forbundskongenten for lederne sine?

**Svar:** Nei, dette er ikke mulig slik det er nå. Laveste sats for gruppekongent er kr 0,-.

Er det mulig å differensiere lederkongent-satser i en gruppe?

**Svar:** Ja. Vi har opprettet to typer lederkongenter (type 1 og type 2), slik at gruppene kan differensiere.

Er det mulig å gi familiemoderasjon på krets- og gruppekongent?

**Svar:** Landsstyret har vedtatt at samlet forbundskongent for en familie ikke skal overstige et visst beløp (kr.1020,- i 2016), men at alle i familien skal betale både krets- og gruppekongenten. Familiemoderasjon for forbundskongent beregnes automatisk, det du må gjøre som gruppeleder er å opprette en familiegruppe der alle familiemedlemmene blir medlem av familiegruppen.

Kan man bli livstidsmedlem?

**Svar:** Livstidsmedlem er ikke lenger i bruk for nye medlemmer, men de som allerede er livstidsmedlemmer får fortsatt lov til å være det. De betaler ikke sentral kongent, men grupper kan sette den gruppekongenten de selv ønsker også på livstidsmedlemmer.

## 2. Sørg for at gruppens medlemmer er på plass med korrekt informasjon

Du må nå gå igjennom alle medlemmer i din gruppe for å sjekke at all informasjon er korrekt:

- Navn
- Korrekt fødselsdato og år
- Adresse
- E-post
- Medlemskapstype/kontingent (Familiespeider, konfirmantspeider, studentspeider, leder eller ordinært medlem.) Dette er viktig da det avgjør hvilket kontingentkrav den enkelte mottar.

I toppmenyen velger du [Medlemskap] og [Medlemsliste]. Du vil nå få en liste med oversikt over dine medlemmer under tittelen [Alle medlemskap i Din speidergruppe KFUK-KFUM-speidere]. Følgende felter vises automatisk når du går inn på listen:

- [ID] = medlemsnummer
- Fornavn
- Etternavn
- Full postadresse

Du kan få opp flere felter. Da velger du tannhjulet til høyre hvor det står valg.

Du vil nå få opp et nytt vindu med [Filter] og [Kolonner]. For å få opp mer informasjon kan du huke av ønsket informasjon under [Kolonner]. Huk av for fødselsdato, e-post og medlemskapstype. Filter bruker du for å filtrere i medlemslisten din. Huk nå av de feltene du ønsker skal komme opp i listen og sjekk at all informasjon er riktig. Dersom noe av informasjon er feil trykker du på den personen det gjelder. Du får da opp et vindu som ser slik ut:



**Endre medlemskap**

**Medlemskap**

**Ragnhild Demo (#71296)**

Medlemskapstype: **Leder**  
Organisasjon: **Demo KFUK-KFUM-speidere**

Fra: 14 des 2015 Til: 31 des 2015

Status: **Ikke betalt**

Kontingent: **765** KID: 000029645

Manuell tilordning av lokallag

**Informasjon**

Her kan du endre informasjonen om et medlemskap, for eksempel hvilken organisasjon medlemskapet gjelder, hvilken kontingent medlemmet skal betale, og inn- og utmeldingsdato for medlemskapet.

**Handlinger**

[Profil](#) [Send faktura per epost](#) [Faktura \(PDF\)](#) [Endre organisasjon](#) [Endre medlemskapstype/kontingent](#)  
[Endre forfallsdato](#)

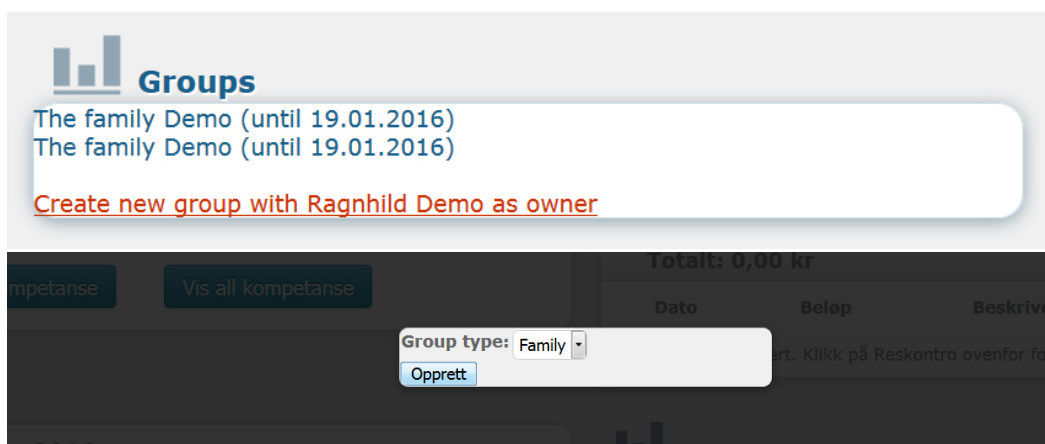
Dersom du ønsker å endre meldskapstype/kontingent velger du knappen til høyre som heter [Endre medlemskapstype/kontingent]. Dersom du ønsker å endre annen informasjon velger du [Profil] til venstre. Du kommer nå inn på profilsiden til den det gjelder og kan nå endre i informasjonen som er feil.



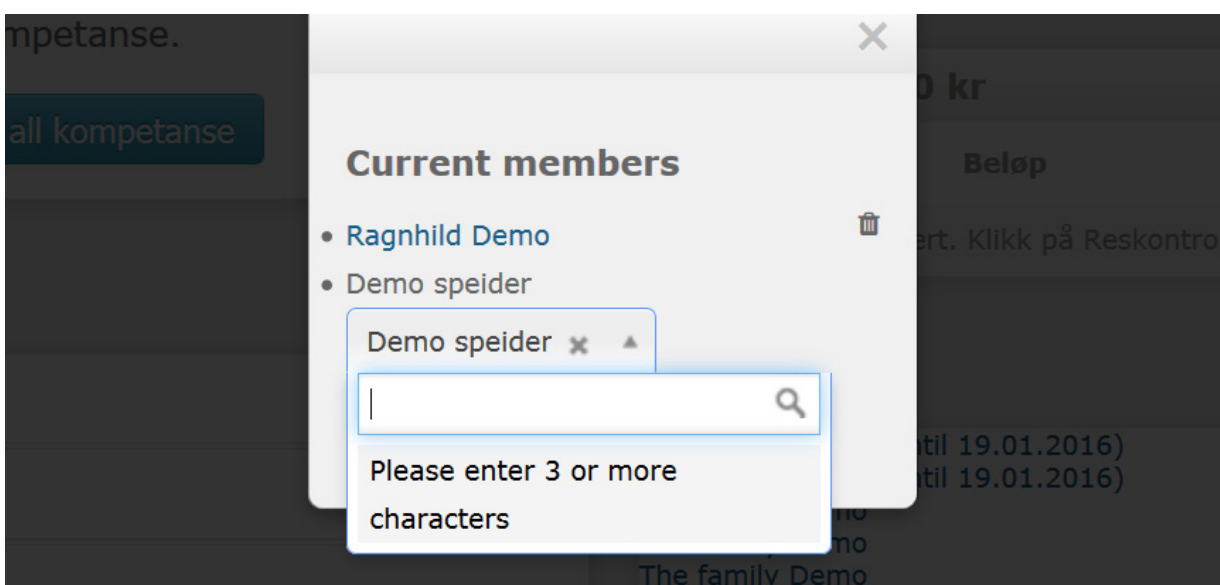
### 3. Registrer familiegrupper

For at medlemmer skal få familierabatt er det viktig at du som gruppeleder lager familiegrupper. Ved å lage familiegrupper definerer du hvilke medlemmer som er i samme familie. Med utgangspunkt i familiegruppene vil systemet automatisk generere rabatt på forbundskontingenten.

For å lage en familiegruppe går du inn på [Medlemskap] og [Medlemsliste]. Den første personen du velger blir fakturamottaker for familiegruppen. Finn det medlemmet på medlemslisten som skal være fakturamottaker og trykk på personen. Du får nå opp en boks som heter [Endre medlemskap]. Under [Handlinger] velger du [Profil]. Du kommer nå inn på profilsiden til medlemmet du har valgt. Nesten nederst, til høyre vil du se en boks som heter [Groups] (eller grupper). Velg så [Create new group with Ragnhild Demo (navn på medlemmet) as owner]. Du får nå opp et nytt vindu med hvor det står [Group type] og [Family]. Trykk på [Opprett]. Du vil nå få en melding om gruppen er opprettet.



For å legge til flere medlemmer i familiegruppen går du tilbake til medlemmet som står som eier av familiegruppen. Under [Groups] kan du nå velge å trykke på familien du har opprettet. Her kan du nå opp en liste over [Current members] og kan velge å legge til flere medlemmer [Add new member to group]. Da får du opp et søkefelt hvor du kan søke etter familiemedlemmer. Når du har funnet riktig medlem og trykker på du på navnet og medlemmet legges til i familiegruppen.



#### 4. Avslutte medlemskap på medlemmer som har sluttet

Det er også viktig at du går gjennom medlemslisten og ser om noen som står på listen har sluttet. Dersom de har sluttet må du avslutte medlemskapet. Gå på [Medlemskap] og [Medlemsliste]. Trykk på navnet på den personen som har sluttet. Du får nå opp en boks som heter [Endre medlemskap]. Under [Handlinger] velger du [Avslutt], ved siden av [Profil]. Du vil nå få opp et nytt vindu hvor det står [Avslutt (Navn på speider), Gruppenavn KFUK-KFUM-speidere].

Her skal du velge utmeldingstype. [Meld ut umiddelbart] eller [Ikke forny medlemskapet til ny periode].

Dersom personen har betalt kontingent for 2016, men ikke ønsker å fortsette kan du velge [Ikke forny medlemskapet til ny periode]. Medlemmet vil stå i medlemslista fram til 31. desember 2016, og vil være en del av grunnlaget for antall medlemmer organisasjonen hadde ved utgangen av året. Medlemmet vil ikke få tilsendt kontingentkrav for neste medlemsperiode.

Dersom personen ønsker å meldes ut umiddelbart eller f.eks. er død velger du den øverste [Meld ut umiddelbart].

Under [Medlemskontakt] krysser du av for [Medlemmet ønsker ikke å bli kontaktet av organisasjonen]. Personen settes da som ikke kontaktbar (systemet sender ikke e-post, brev eller SMS, men informasjon kan fortsatt hentes ut i lister).

Avslutt Demo speider, Demo KFUK-KFUM-speidere

### Utmeldingstype

**Meld ut umiddelbart.**  
Dette medlemskapet avsluttes per 20 12 2015 .  
Medlemskapet vil ikke bli fornyet til 2016.

**Ikke forny medlemskapet til ny periode.**  
Medlemmet vil stå i medlemslista fram til 31. desember 2015, og vil være en del av grunnlaget for antall medlemmer organisasjonen hadde ved utgangen av året. Medlemmet vil ikke få tilsendt kontingentkrav for neste medlemsperiode.

### Utmeldingsårsak (for statistikk)

**Uspesifisert årsak**

### Medlemskontakt

**Medlemmet ønsker ikke å bli kontaktet av organisasjonen.**  
Sett personen som ikke kontaktbar (systemet sender ikke e-post, brev eller SMS, men informasjon kan fortsatt hentes ut i lister).