

LEIEKONTRAKT FOR NORDTANGEN

(Leietakers navn/organisasjon)

Kontaktperson:

e-post og telefon:

Leier Nordtangen for perioden: _____

Leien omfatter	_____	Hovedhus	_____	Gamlestua
	_____	Teltplass	_____	Gapahuk
	_____	Kanoer	_____	Internettleie

- Leien omfatter:
Bruk av avtalte bygninger og uteareal. Overnatting i telt og/eller gapahuk har egen pris. Kanoer når dette er avtalt. Hovedhus blir rengjort etter hver leietaker. Det skal være toalettpapir og ordinære rengjøringsmidler tilgjengelig.
- Leietaker disponerer stedet fra kl 16.00 første dag til kl 16.00 siste dag med mindre annet er avtalt.
- Bruk av Nordtangen
Stedet skal brukes i henhold til retningslinjene i dokumentet «Nordtangen – retningslinjer og nyttige tips», se www.kmspeider.no/Nordtangen. Hvis stedet ikke er forlatt i samsvar med sjekklisten belastes leietaker for alle kostnader til opprydning herunder fjerning av tagging.
- Nordtangens brannvernrutiner er beskrevet i dokumentet Nordtangen – retningslinjer og nyttige tips under stikkord brannvern. Den enkelte leietaker må i sin planlegging innarbeide disse rutinene.
- Nøkkel og rapportskjema med sjekkliste hentes (evt gjøres avtaler med om overlevering) på KM (KFUK-KFUM) speidernes kontor rett før leiedato. Nøkklene leveres umiddelbart etter leiedato.
- Leie betales i henhold til faktura innen forfallsdato.

Vi har gjort oss kjent med og godtar leiebetingelsene.

(Sted)

(Dato)

(for utleier)

(Sted)

(Dato)

(Ansvarlig leietaker)

Dokumentet er underskrevet i to eksemplarer, ett til hver av partene. Leietaker signerer det ene eksemplaret og sender til KM-speidernes kontor for å bekrefte leieforholdet.