

# Mandat for arbeidsgruppe for evaluering og fornyelse av forbundets inntektsaksjon

Vedtatt i landsstyret 9. september 2017

## 1. Formål

Arbeidsgruppen for evaluering og fornyelse av forbundets inntektsaksjon, heretter forkortet til inntektsgruppen, skal innhente informasjon om hvordan dagens kalendersalg fungerer, og se på muligheter for modernisering og fornyelse. Inntektsgruppen skal se på alternativer til kalendersalget, og kartlegge nye inntektsmuligheter. En eller flere nye inntekstaksjoner skal tre i kraft fra året 2019. Inntektsaksjonene skal fortsette å sikre forbundet stabile inntekter, både lokalt og nasjonalt, på samme nivå som kalendersalget.

## 2. Bakgrunn

Kalendersalget har lang tradisjon i KFUK-KFUM-speiderne og har vært en viktig inntektskilde for organisasjonen siden fusjonen i 2003. Landsting ba i 2017 (sak 9) landsstyret om å opprette en arbeidsgruppe som skal modernisere forbundets inntekstaksjon. Etter vedtak på landsting skal en eller flere nye inntekstaksjoner tre i kraft fra og med året 2019.

## 3. Oppnevning

Landsstyret er oppdragsgiver og arbeidsgruppen rapporterer til landsstyret. Inntektsgruppen består av fire medlemmer, som oppnevnes av landsstyret. Inntektsgruppen konstituerer seg selv med leder. En ansatt på forbundskontoret utnevnt av generalsekretær fungerer som fast sekretær. Det skal tilstrebtes lik representasjon av begge kjønn.

## 4. Organisering

Inntektsgruppens virksomhetsperiode er fra oppnevning høsten 2017 og fram til nye inntekstaksjoner vedtas av landsstyret senest våren 2019. Inntektsgruppen velger selv hvor ofte og hvordan man finner det hensiktsmessig å møtes, og har som utgangspunkt en økonomisk ramme på 50 000 kr. Det utarbeides et forslag til fremdriftsplan og budsjett som legges fram for landsstyret i februar 2018. Det føres referater fra møtene.

## 5. Ansvar, oppgaver og myndighet

- Inntektsgruppen skal kartlegge dagens kalendersalg, og gjennom forundersøkelser få oversikt over hvordan kalendersalget fungerer i speidergruppene, og hvordan inntekstaksjonen oppleves av de som deltar.
- Inntektsgruppen skal vurdere hvilke forutsetninger som er endret siden kalendersalget startet, og hvilke forutsetninger som bør ligge til grunn for morgendagens inntekstaksjon.
- Det sees på alternativer til dagens inntekstaksjon, og gjøres en vurdering av alternativene. Det skal gjøres en nærmere utredning av økonomi og fortjeneste, deltakelse, produksjon, administrasjon, distribusjon, organisering, evt. regelverk og salg.

### Milepæler:

Basert på konklusjonene inntektsgruppen kommer fram til, skal det utarbeides forslag til en eller flere nye inntekstaksjoner som kan tre i kraft i 2019.

- Alternativer til nye inntekstaksjoner skal fremlegges landsstyret høsten 2018, og inntektsgruppen skal komme med sin anbefaling til landsstyret i fremlegget.
- Inntektsgruppen skal utarbeide en plan for implementeringen av en eller flere nye inntekstaksjoner.

- Prosjektet avsluttes senest i løpet av 2019 og inntektsaksjonene går deretter inn i en driftsfase.
- Eventuelle forslag til fornyelse i inntektsaksjonen, som krever vedtak på landsting, må være oversendt landsstyret senest desember 2018 for behandling på landsting i 2019.

## **6. Ansvarsfordeling**

Inntektsgruppens oppgave er å lede arbeidet med fornying av forbundets inntekstaksjoner i tråd med dette mandatet.

Landsstyrets oppgave er å behandle saker fremmet av inntektsgruppen, og vedta endelig forslag til ny inntekstaksjon basert på deres anbefalinger.

Administrasjonens oppgave er å bidra med faglige innspill, vurderinger og anbefalinger innenfor de aktuelle fagområder. Administrasjonen skal også følge opp de praktiske oppgavene inntektsgruppen trenger hjelp til, og iverksette vedtatte tiltak slik at milepælene blir nådd.

## **7. Kontaktperson**

Skulle det oppstå tvil om noen av punktene i avtalen, eller om andre forhold vedrørende oppdragets mål og rammer, inntektsgruppens arbeidsform eller annet, skal kontaktpersonen i administrasjonen kontaktes for raskest mulig avklaring.