



Administrativ gruppeledelse

14:00-15:30 Gruppeledelse v/Elise Irene Kjelling

15:45-18:00 HyperSys v/Jan Thomassen

Forventninger fra deltakerne til dette kurset



- Få bedre kunnskap om det administrative som gruppeleder
- Gjøre gruppa bedre
- Trenger ny info
- Hvordan drive en speidergruppe
- Få bedre oversikt
- Planlegging av arrangementer
- Bli bedre papirspeider
- Tips om lederpleie/ledermodellen
- Bli en bedre administrator
- Lære mer om verktøy og metoder forbundet tilbyr



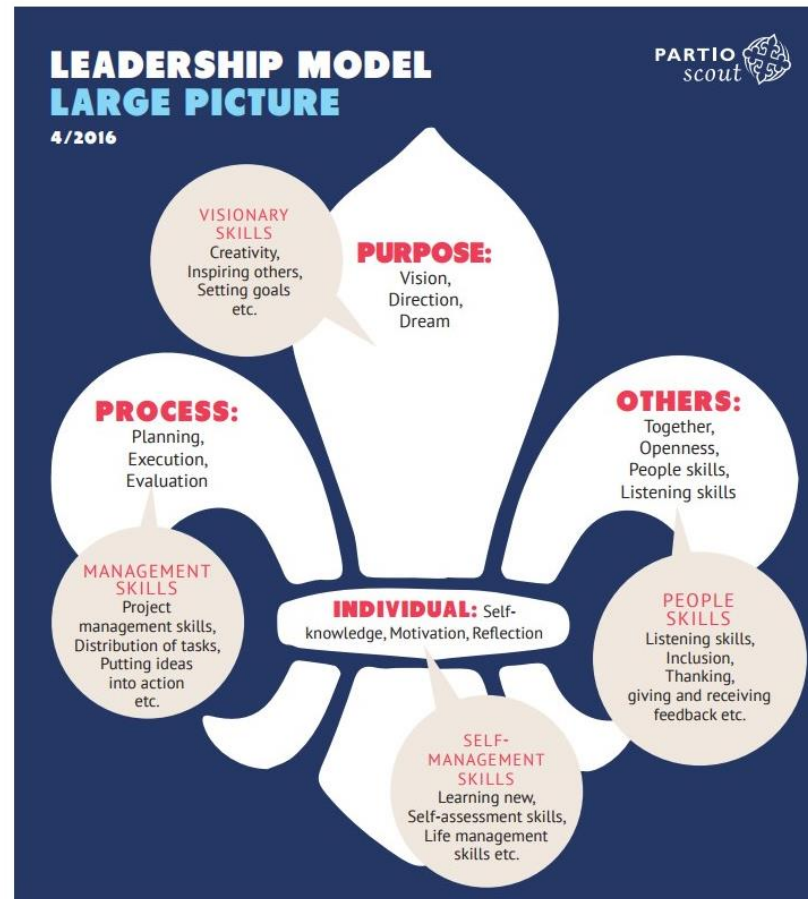
Disposisjon

- Ledelse
- Rammeverk for å forstå en organisasjon
- Speidergruppas organisering
- Påstander
- Ledelse av frivillige
 - MOVIS-modellen
- Prosjektledelse
 - Faser
 - Teamroller
 - Verktøy
- Verktøy for ledere

Lite pause ca. 14:40

Kaffe- og fruktpause
ca. 15:30

Ledelse



Hvordan forstå en organisasjon eller gruppe?

- Strukturelt
- HR
- Politisk
- Symbolsk



Speidergruppas organisering



- Gruppeleder
 - hovedansvaret for daglig drift
- Kasserer
- Materiell
- Sekretær
- Nettsider og HyperSys
- Informasjon og markedsføring

Hvem har ansvaret for å overføre kunnskap og lede de menneskelige ressursene?





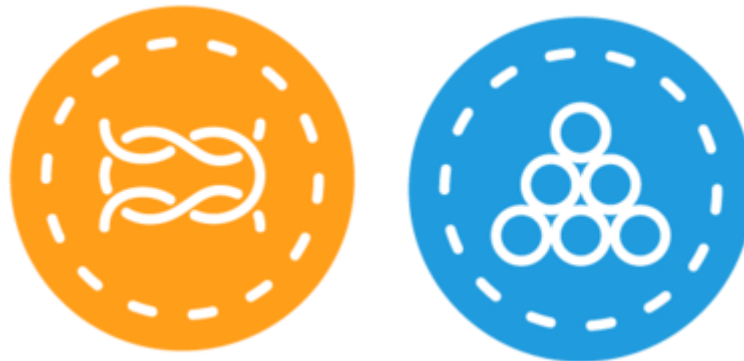
Påstander

Enig - Litt enig - Verken eller - Litt uenig - Uenig

- Jeg liker Nugatti bedre enn Sjokade
- Alle ledere må bidra like mye ellers er det urettferdig
- Det er mye vanskeligere å være leder i en frivillig organisasjon enn på en arbeidsplass
- Det er kun de som er mest engasjert som bør få dra på lederkurs

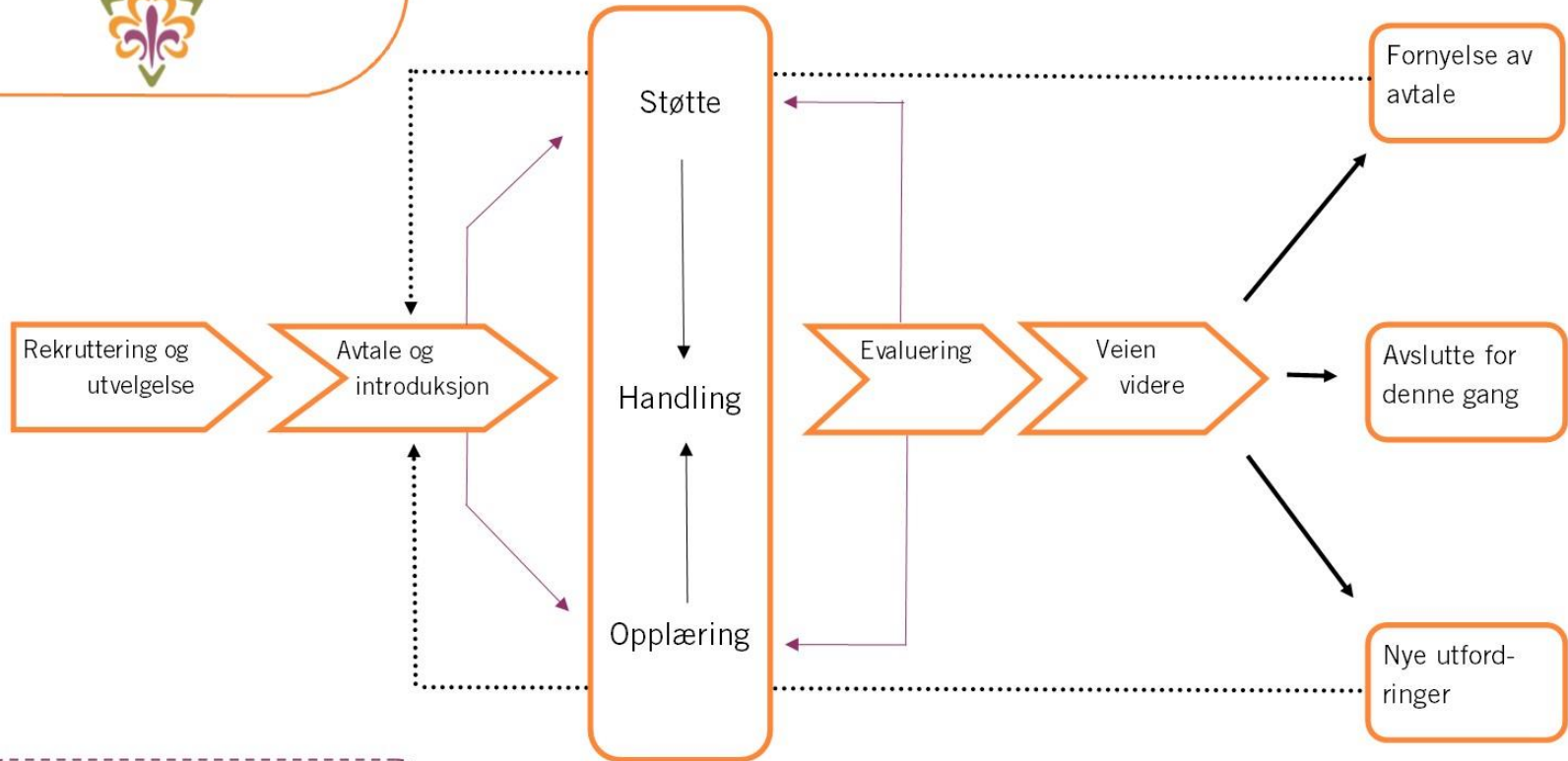


Hva gjør dere for å skape et godt og utviklende ledermiljø?



Husk å ta vare på den viktigste ressursen, speiderlederne!

Ledelse av frivillige



Ressurser

Rekrutteringsmateriell, sosiale medier, frivillig.no, ledersamtalen, vervbeskrivelser og forventningsavklaring, «Velkommen som leder»-kurs på nett, Lederhåndboka, Lederinnsettelse, sjekklister for nye ledere og egne læringsmål

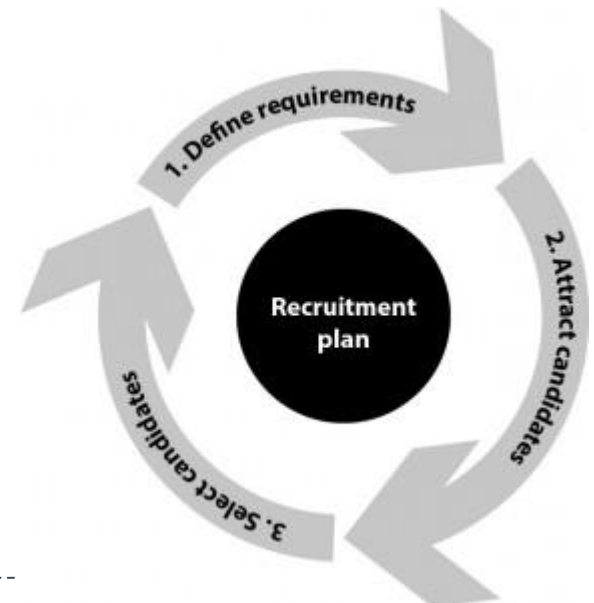
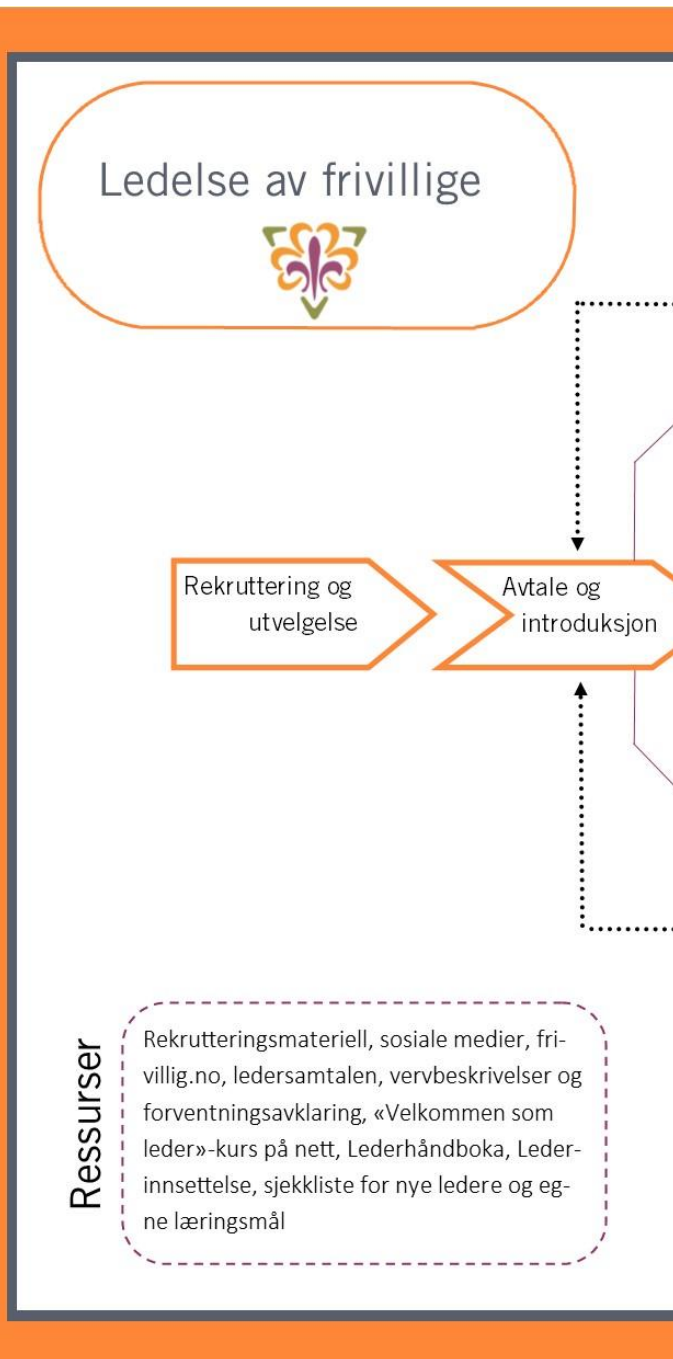
Dra på eller bestille lederkurs, erfaringsdeling og utviklingssamtaler (mentor), organisasjonshefter, teamarbeid, aktivitetsbanken, møteplanleggeren, Lederkonferansen, lederturer og møter og egen læring

Ledige verv på kmspeider.no, jobbrotasjon og attest



Styrke motivasjonen

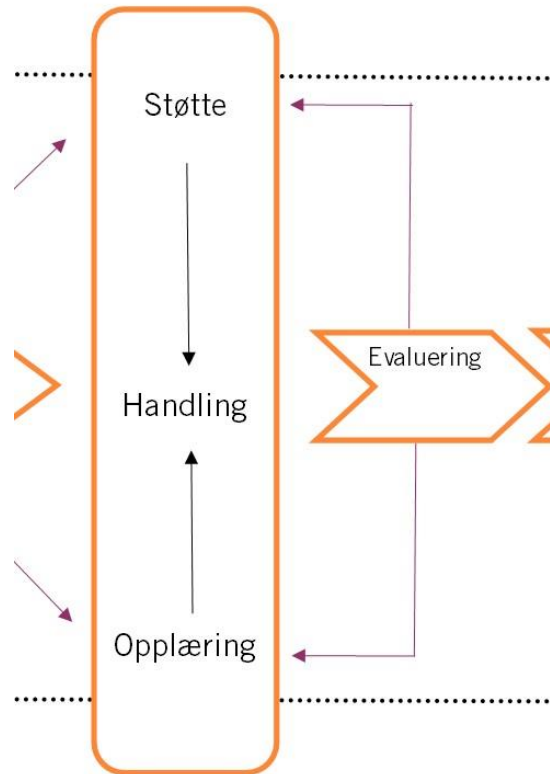
- Rekruttering
- Forventningsavklaring
- Onboarding





Støtte for utvikling

- Mentor for personlig utvikling
- Egen læring
- Støtte

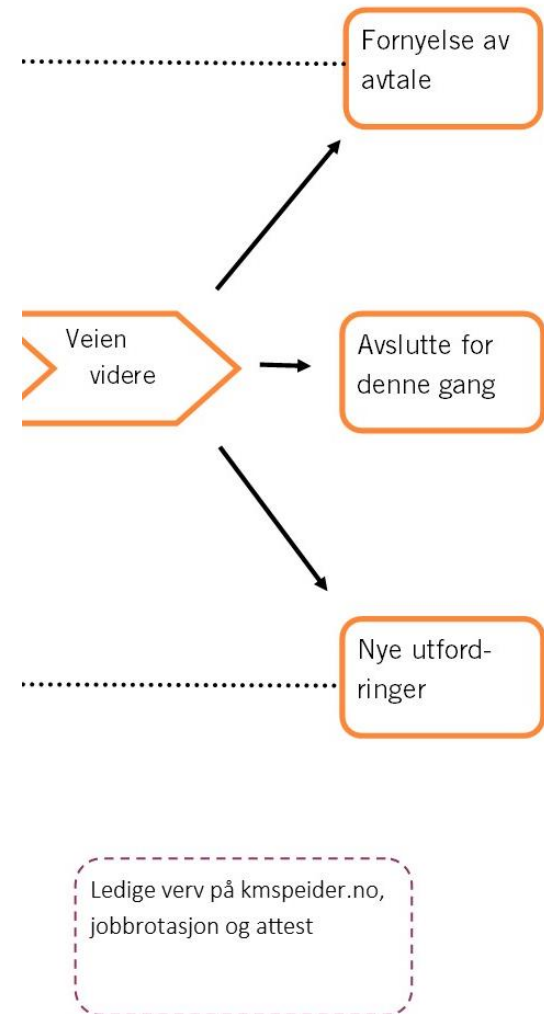


Dra på eller bestille lederkurs, erfaringsdeling og utviklingssamtaler (mentor), organisasjonshefter, teamarbeid, aktivitetsbanken, møteplanleggeren, Lederkonferansen, lederturer og- møter og egen læring

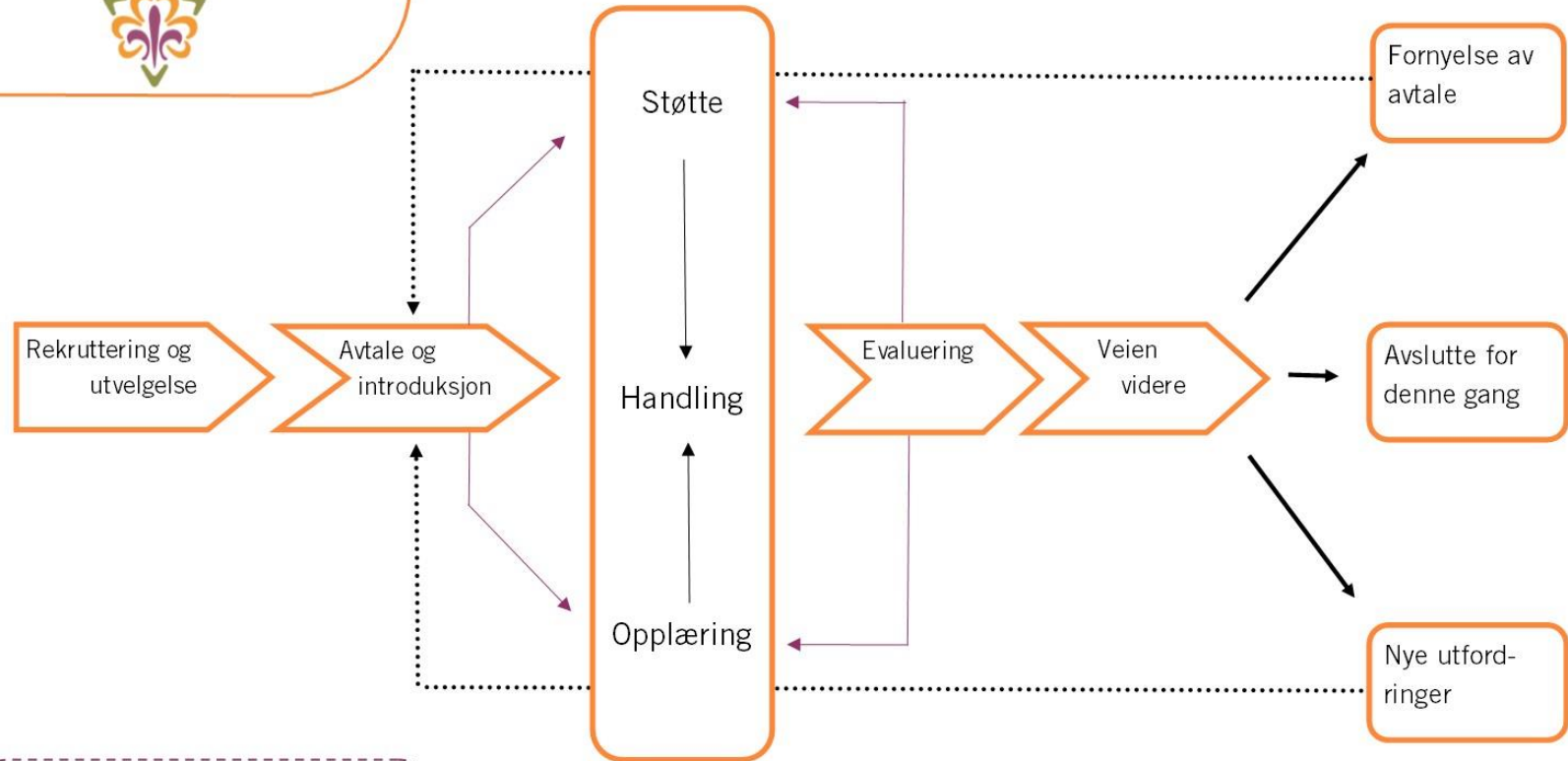
- Learning by Doing
- Trening
 - Kurs
 - erfaring
- Evaluering
 - Gruppe
 - Personlig

Forpliktelse til gruppa

- Fornyelse: Starte prosessen på nytt
- Avslutte: Hvorfor og hva måtte du hatt for å bli? Ha døren åpen for å komme tilbake: Alumni
- Nye utfordringer: Gi info om andre muligheter,



Ledelse av frivillige



Ressurser

Rekrutteringsmateriell, sosiale medier, frivillig.no, ledersamtaler, vervbeskrivelser og forventningsavklaring, «Velkommen som leder»-kurs på nett, Lederhåndboka, Lederinnsettelse, sjekklister for nye ledere og egne læringsmål

Dra på eller bestille lederkurs, erfaringsdeling og utviklingssamtaler (mentor), organisasjonshefter, teamarbeid, aktivitetsbanken, møteplanleggeren, Lederkonferansen, lederturer og møter og egen læring

Ledige verv på kmspeider.no, jobbotasjon og attest



Var dette interessant?

- <http://euroscoutinfo.com/movis-resources/> (engelsk)
- En i gruppa som kan jobbe mer med dette?
- Må du delegere noen oppgaver for å få tid til å se mer på dette?
- Hvis ikke, kan dere gjøre de tingene dere allerede gjør bittelitt annerledes for å utvikle et bedre ledermiljø?

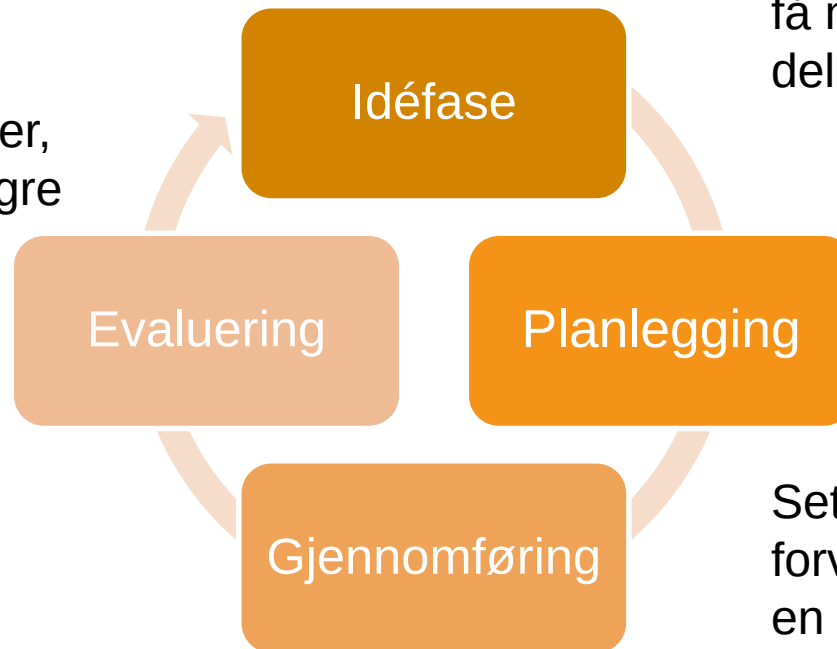
Prosjektledelse

- Hva er et prosjekt?
 - Definert mål
 - Planlagt tidsramme
 - Planlagt ressursramme
 - Alt fra små oppgaver til landsleir
 - En rekke aktiviteter som er avhengig av hverandre
 - Teamarbeid



Faser i et prosjekt

Gå gjennom prosjektet og evaluer, dokumentere og lagre informasjon

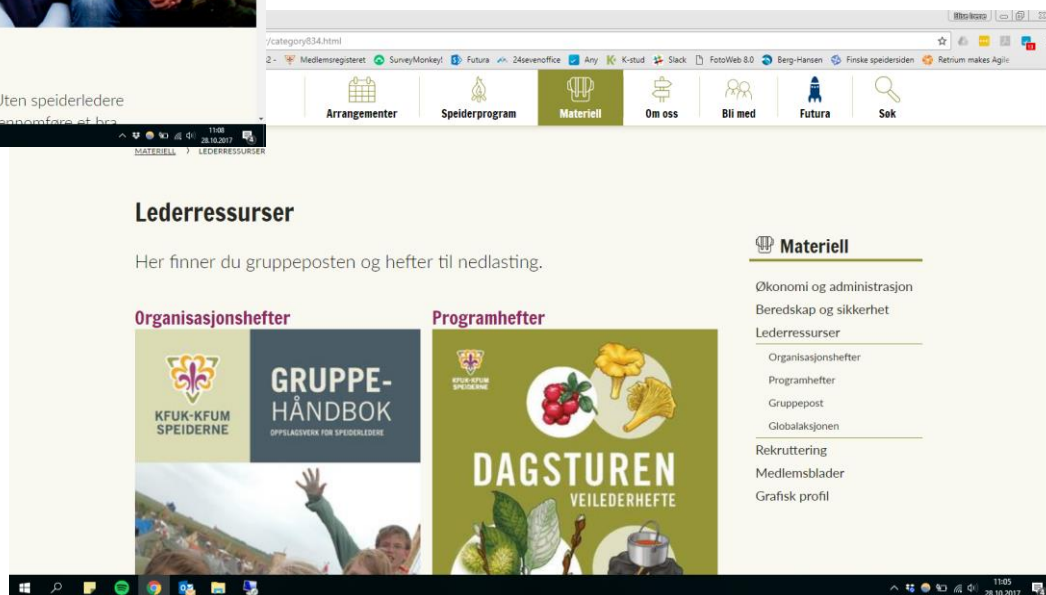
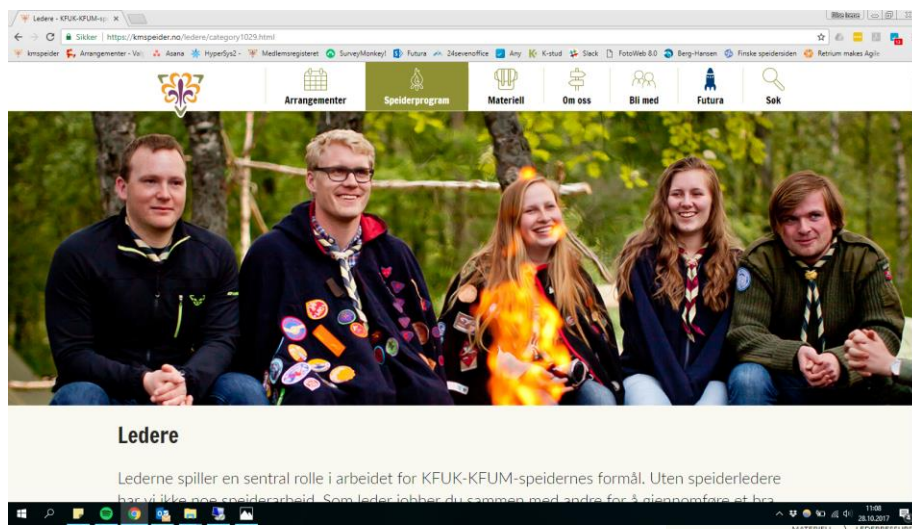


Spre engasjement, ha det høyt under taket, få med deg andre og del informasjon

Sett sammen et team, ha forventningsavklaring, lag en prosjektplan, deleger oppgaver og prosjektleder følger opp

Lag gode opplevelser!
(skriv gjerne ned stikkord til evaluering underveis)

Ressurser





Siste oppgave

Bruk 3 minutter til å skrive ned tre punkter du vil ta med deg fra dette kurset

Tenk ut om du har noen spørsmål